



## Whistleblowerpolitik for Silkeborg Gymnasium

Silkeborg Gymnasium har etableret en whistleblowerordning, som kan benyttes af alle medarbejdere, der arbejder på skolen.

Silkeborg Gymnasium ønsker med ordningen, at alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelser og andre alvorlige forhold kommer frem i lyset, og at der stilles en kanal i form af en whistleblowerordning til rådighed, så medarbejdere kan indberette om sådanne uden frygt for negative konsekvenser.

Whistleblowerordningen er et supplement til de almindelige kanaler i forhold til at rejse bekymringer om kritisable eller utilfredsstillende forhold.

### Whistleblowerenhed

Silkeborg Gymnasium har udpeget en whistleblowerenhed, som består af en intern, upartisk enhed, som har ansvar for at følge op på indberetninger mv.

Enheden består af gymnasiets to tillidsrepræsentanter og to arbejdsmiljørepræsentanter.

Whistleblowerenheden har til opgave:

- At modtage indberetninger
- At give bekræftelse på modtagelse
- At have kontakt med whistlebloweren
- At følge op på indberetninger
- At give feedback til whistlebloweren
- At sikre fortrolighed om identiteten på berørte
- At forhindre uautoriseret adgang til oplysningerne
- At afvise indberetninger, der ikke er omfattet af loven.

Whistleblowerenheden har til opgave at undersøge og afdække de forhold, der indberettes om, for derefter at udarbejde en redegørelse til skolens rektor, som herefter vil kunne træffe beslutning om eventuelle reaktioner som følge af indberetningen.

### Indberetningsløsning

Indberetning kan ske på to måder:

- Via Silkeborg Gymnasiums whistleblowerplatform (link til benyttelse af indberetninger til platformen er tilgængeligt for personalet via skolens intranet).
- Ved personlig henvendelse til den interne whistleblowerenhed – gerne med en skriftlig redegørelse.



### **Fortrolighed, sikkerhed, statistik**

Den anvendte whistleblowerplatform er et GDPR-mæssigt sikkert IT-system, og det er udelukkende medlemmerne af whistleblowerenheden, der har adgang til de indberetninger, der kommer.

### **Slettepolitik**

Der er etableret slettepolitikker, så det sikres, at personoplysninger, der er indberettet til whistleblowerordningen, ikke opbevares længere end nødvendigt.

Hvis gymnasiet på baggrund af de indsamlede oplysninger ender med at gennemføre en disciplinær sanktion, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om en medarbejder, vil oplysningerne blive opbevaret i den pågældendes personalemappe.

Der henvises i øvrigt til skolens persondatapolitik, som kan findes på: [www.sg.dk](http://www.sg.dk)

### **Sagsbehandling**

Whistleblowerenhedens sagsgange er fastlagt i Silkeborg Gymnasiums procedure for sagsgangen ved behandlingen af en indberetning, som sikrer, at sagsbehandlingen i whistleblowerenheden lever op til lovens krav.

### **Procedure og informationspligt**

Proceduren for, hvordan der kan foretages indberetning til skolens whistleblowerordning, er beskrevet i Silkeborg Gymnasiums procedure for indberetning. Proceduren er gjort offentligt tilgængelig på Silkeborg Gymnasiums intranet.

### **Offentliggørelse**

Silkeborg Gymnasium offentliggør i overensstemmelse med gældende lovgivning én gang årligt oplysninger om den generelle aktivitet i ordningen af statistiske hensyn.

*Silkeborg Gymnasium, 16. december 2021.*